

Notatka ze sprawozdania koalicjantów organizacji pozarządowych
działających
w obszarach pomocy na rzecz osób marginalizowanych.

W dniu 20-21.02.2009 roku odbyło się spotkanie koalicjantów organizacji pozarządowych działających w obszarach pomocy osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym.

Celem spotkania było:

- podsumowanie dotychczasowych działań Koalicji i zaprezentowanie ich zaproszonym gościom;
- wybór Sekretariatów każdej z Grup Partnerskich oraz określenie ich praw i obowiązków;
- ustalenie przyszłych działań Koalicji (wspólnych i w poszczególnych Grupach Partnerskich) - praca w grupach.

Rezultaty spotkania to:

PRAWA SEKRETARIATÓW:

- możliwość pozyskiwania i przyłączania nowych organizacji do Koalicji,
- możliwość sprawowania nadzoru i kontroli wysyłanych listów intencyjnych, w tym prawo do „wstrzymania” wydania listu dla organizacji,

ZADANIA / OBOWIĄZKI SEKRETARIATÓW:

- udzielanie wsparcia w postaci pomocy w wypełnianiu dokumentów, udostępnienia sprzętu biurowego w miarę możliwości i posiadanych zasobów Sekretariatu,
- inspirowanie organizacji należących do danej grupy i aktywizowanie ich do współdziałania,

- czynne uczestnictwo na forum internetowym,
- organizowanie co najmniej raz na kwartał spotkania z organizacjami wchodzącymi w skład danej grupy,
- przygotowanie wraz z pozostałymi Sekretariatami pełnomocnictwa dla TIS, by mogło występować w imieniu całej Koalicji w sprawach ważnych dla Koalicji.

Ponadto koalicjanci sprecyzowali:

PRAWA I OBOWIĄZKI WSZYSTKICH ORGANIZACJI:

- prawo do informowania innych organizacji / instytucji o tym, że należy do Koalicji.
- systematyczne kontaktowanie się ze swoim Sekretariatem i czynny udział w jego pracach.

PRAWA I OBOWIĄZKI KOORDYNATORA GŁÓWNEGO - Towarzystwa Integracji Społecznej w Zielonej Górze:

- prawo żądania od Sekretariatów Koalicji pełnomocnictw w sprawach ważnych dla Koalicji,
- prawo i obowiązek monitorowania działań Koalicji,
- prawo i obowiązek zmiany Sekretariatu, w przypadku, gdy ten nie radzi sobie z wypełnianiem swoich obowiązków,
- połączenie Sekretariatów Koalicji siecią VoIP i/lub FreeconNet,
- organizowanie co najmniej raz na 2 miesiące spotkań Sekretariatów,
- aktualizacje na stronie www.pomoc.org.pl/sieci

- zadeklarowano wspólne opracowanie STRUKTURY KOALICJI - w celu ułatwienia komunikacji pomiędzy poszczególnymi organizacjami wchodzącymi w jej skład. Schemat ten stanowi *załącznik nr 1* do niniejszej notatki.
- Prezes TIS-u przedstawił zebrany możliwości aplikowania o środki z funduszy unijnych;
- zaakcentowano podjęcie przez TIS działań w celu udostępnienia Sekretariatom telefonii internetowej VoIP i/lub FreeconNet, umożliwiającej bezpłatne rozmowy wewnątrz sieci operatora oraz niższy koszt połączeń z telefonią stacjonarną;
- przystąpiono do pracy w poszczególnych Grupach Partnerskich. Wyniki pracy grupowej zostaną przesłane Towarzystwu Integracji Społecznej przez poszczególne sekretariaty.

Poniżej przedstawiono notatkę z pracy Grupa organizacji działających na rzecz społeczeństwa obywatelskiego - Punkty Porad Prawnych i Obywatelskich:

- Sekretariat PPPiO stworzy listę teleadresową i mailingową poszczególnych organizacji wchodzących w skład grupy,
- przedstawiciele tych organizacji deklarują zaangażowanie w prace grupy oraz czynny udział w forum internetowym;

Lista teleadresowa i mailingowa stanowi *załącznik nr 2* do niniejszej notatki.